

# 1. Zasady dotyczące rekrutacji oraz udziału w programie Smart Foodies Accelerator.

Niniejsze zasady określają proces rekrutacji oraz udziału w programie akceleryjnym. Program jest realizowany przez firmę Klement Real Estate Mariusz Klementowski zwaną później **AmerPharma** oraz Instytutem Kreowania Przedsiębiorczości sp. z o.o. zwanym dalej **Startup Academy** zwanymi dalej **Organizatorami**.

## 2. Podstawowe informacje o akceleratorze.

- 2.1. Program akceleryjny Smart Foodies Accelerator, zwany dalej **programem** jest programem **ogólnopolskim** realizowanym przez firmę AmerPharma i Startup Academy. Celem programu jest stworzenie innowacyjnego produktu, usługi, oprogramowania, aplikacji lub procesu w obszarze żywienia, żywności funkcjonalnej, odżywek, wellbeing, fitness, sportu, healthcare, life science lub agri-tech. Dzięki uczestnictwu w programie uczestnicy uzyskają dostęp do zasobów firmy AmerPharma, a także pomocy ekspertów z obu firm organizujących wydarzenie.
- 2.2. **Kandydat** - osoba bądź zespół, który poprawnie wypełnił i wysłał formularz zgłoszeniowy.
- 2.3. **Uczestnik** - osoba bądź zespół zakwalifikowany do programu po pozytywnym przejściu etapu rekrutacyjnego.
- 2.4. Na stronie akceleratora znajduje się formularz zwany dalej **formularzem zgłoszeniowym**. Stanowi podstawową formę zapisu do programu.
- 2.5. Rekrutacja do programu ma charakter ciągły.
- 2.6. W ramach programu zakwalifikowane osoby będą mogły skorzystać z następującego wsparcia:
  - Dwudniowe warsztaty, poprowadzone przez trenerów Startup Academy, podczas których nabędą potrzebną wiedzę biznesową, niezbędną w dalszym procesie akceleracji.
    - Planowanie biznesowe – jak wypracować lepszy model biznesowy, dzięki nowoczesnej formie planowania biznesowego takiej jak Business Model Canvas oraz metodom testowania biznesowego opartych na metodologii Lean Startup
    - Marketing i sprzedaż – w jaki sposób wykorzystać nowe narzędzia i sposoby, aby trafić do grupy docelowej i zdobyć nowych klientów
  - Mentoring: po warsztatach uczestnicy w dalszym ciągu będą mogli liczyć na wsparcie biznesowe poprzez indywidualny mentoring z trenerem Startup Academy oraz mentorami z firmy AmerPharma, którzy będą wsparciem w każdej sprawie technicznej tworzonego produktu, usługi lub procesu.
- 2.7. Szczegółowe informacje o harmonogramie realizacji poszczególnych działań, a także o prowadzących i mentorach oraz wszelkie aktualności dostępne będą na stronie internetowej programu [Smart Foodies Accelerator](#) oraz przekazywane uczestnikom na adres e-mail wskazany w formularzu zgłoszeniowym.
- 2.8. Warsztaty oraz działania szkoleniowe będą realizowane w Lublinie lub Warszawie. Szczegółowe dane dot. miejsca zostaną podane na stronie internetowej programu oraz zostaną przekazane uczestnikom na adres e-mail wskazany w formularzu zgłoszeniowym.
- 2.9. Udział w programie jest bezpłatny. Wszystkim uczestnikom programu zapewniony zostanie dostęp do wykwalifikowanych ekspertów, zasobów firmy AmerPharma,

materiały szkoleniowe. Inne koszty związane z udziałem w programie, w tym np. koszty zakwaterowania, transportu, wyżywienia uczestnicy pokrywają we własnym zakresie.

### 3. Jak aplikować do programu?

- 3.1. Rekrutacja do programu odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej programu [Smart Foodies Accelerator](#). Na etapie rekrutacji, poza wypełnieniem formularza, nie jest wymagane składanie żadnych dodatkowych dokumentów.
- 3.2. Rekrutacja ma charakter otwarty, tzn. każdy zainteresowany spełniający kryteria formalne ma szansę zakwalifikowania się do programu. Proces rekrutacji jest prowadzony z uwzględnieniem zasad równości szans oraz niedyskryminacji, co oznacza, że na żadnym etapie realizacji programu nie będzie miała miejsce dyskryminacja uczestników ze względu na wiek, płeć, niepełnosprawność, orientację seksualną, wyznanie itp.
- 3.3. Osoby zakwalifikowane do udziału w programie zobowiązane będą do dostarczenia podpisanej papierowej wersji deklaracji uczestnictwa w projekcie wraz z oświadczeniem dot. przetwarzania danych osobowych.
- 3.4. Udział w procesie rekrutacji jest równoznaczny z akceptacją zapisów niniejszych Zasad.
- 3.5. Wszelkie informacje o wynikach rekrutacji będą przekazywane aplikującym na adres e-mail wskazany w formularzu zgłoszeniowym.

### 4. Kryteria rekrutacji.

- 4.1. Rekrutacja do programu obejmuje część formalną oraz część merytoryczną.
- 4.2. **Kryteria oceny formalnej** - osoby ubiegające się o udział w programie muszą spełnić wszystkie poniższe kryteria formalne:
  - być pełnoletnie,
  - minimum dwa lata nie pracują/nie prowadzą działalności stanowiącą konkurencję bezpośrednią lub pośrednią dla firmy AmerPharma
- 4.3. Do oceny merytorycznej skierowane zostaną tylko zgłoszenia spełniające ww. kryteria oceny formalnej. Aplikujące firmy zostaną poinformowane o wynikach oceny formalnej niezwłocznie po jej zakończeniu drogą mailową na adres e-mail wskazany w formularzu zgłoszeniowym.
- 4.4. **Kryteria oceny merytorycznej** - zgłoszenia osób ubiegających się o udział w programie oceniane będą wg poniższych kryteriów merytorycznych:

Kryteria oceny merytorycznej		Ilość punktów
Innowacyjność	Znikoma - pomysł nie stanowi żadnej innowacji	0 pkt
	Dostateczna - umiarkowana wartość dodana w stosunku do istniejących rozwiązań	1 pkt
	Średnia - wyraźne rozwinięcie stosowanych rozwiązań	2 pkt
	Bardzo dobra - nowatorskie rozwiązanie	3 pkt

Dopasowanie projektu do obszarów innowacji	Żadne	0 pkt
	Niewielkie - nie wnosi przełomu w obszarach wytypowanych przez AmerPharma	1 pkt
	Znaczne - stanowi zauważalną wartość dla AmerPharma	2 pkt
	Bardzo duże - rozwiązuje realne problemy w zidentyfikowanych obszarach	3 pkt
	Rewolucyjne - pomysł strategicznie wpływa na rozwój obszarów uwzględnionych w programie	4 pkt
Zapotrzebowanie rynkowe	Potencjał do komercjalizacji poza partnerami AmerPharma	0-5 pkt
Motywacje	Opis motywacji, które posiada osoba indywidualna bądź zespół osób	0-3 pkt
Kryteria oceny merytorycznej		Ilość punktów
Skomplikowanie projektu	Wysokie - projekt będzie wymagał dużej liczby zasobów do realizacji	0-1 pkt
	Umiarkowane - projekt będzie wymagał umiarkowanej liczby zasobów do zrealizowania	2-3 pkt
	Niskie - projekt będzie wymagał niskiej liczby zasobów do zrealizowania	4-5 pkt

- 4.5. Otrzymanie 0 pkt. w poszczególnych kryteriach merytorycznych nie dyskwalifikuje osoby/zespołu z udziału w programie, bowiem pod uwagę brana jest łączna liczba punktów uzyskanych na etapie oceny merytorycznej.
- 4.6. Oceny merytorycznej dokona zespół rekrutacyjnych składający się z ekspertów Startup Academy oraz AmerPharma. Ocena zostanie przeprowadzona w oparciu o informacje przedstawione przez aplikujące firmy w formularzu zgłoszeniowym, a także - jeśli na etapie oceny członkowie Zespołu dostrzegą taką konieczność - przeprowadzone zostaną dodatkowe rozmowy z aplikującymi osobami/zespołami. O konieczności, terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy aplikujący uczestnicy zostaną poinformowani drogą mailową na adres e-mail wskazany w formularzu zgłoszeniowym.

## 5. W trakcie trwania programu

- 5.1. Po zakwalifikowaniu Uczestnika do akceleracji zostaną ustalone z nim terminy warsztatów wymienionych w punkcie 2.6.
- 5.2. Prace nad pomysłami uczestników będą wspierane przez zasoby firmy AmerPharma oraz Startup Academy.

## 6. Po zakończeniu programu

- 6.1. Uczestnik oraz firma AmerPharma wspólnie podejmą decyzje o kontynuowaniu współpracy w jednym z trzech modeli:
- Klienta – płacącego startupowi za produkt, usługę lub licencję technologii i wykorzystującego je do usprawnienia procesów, redukcji kosztów czy podniesienia efektywności sprzedaży

- Partnera biznesowego – wprowadzającego wspólną ofertę na rynek i rozliczającego się z efektów (revenue share)
  - Inwestora – obejmującego udziały w spółce w zamian za inwestycję kapitałową
- 6.2. Uczestnik może także nie zdecydować się na żadne z powyższych rozwiązań.
- 6.3. Organizatorzy nie przejmują jakichkolwiek praw do pomysłów uczestników na początku, w trakcie i po zakończeniu projektu.

## 7. Obowiązki uczestników.

- 7.1. Udział w programie akceleracyjnym na zasadach określonych w niniejszych Zasadach oraz załącznikach do tych Zasad
- 7.2. Udział wskazanej w formularzu zgłoszeniowym liczby osób we wszystkich działaniach zaplanowanych do realizacji w ramach programu akceleracyjnego, potwierdzony podpisami na listach obecności.
- 7.3. Dostarczenie podpisanych dokumentów wymaganych w procesie rekrutacyjnym przedstawicielowi firm najpóźniej w pierwszym dniu warsztatów poprzedzających działania akceleracyjne.
- 7.4. Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. z późniejszymi zmianami, o ochronie danych osobowych dla potrzeb organizacji

## 8. Projektu. Poufność

- 8.1. Uczestnicy zobowiązani są do zachowania w ścisłej poufności wszelkich Informacji Poufnych (zgodnie z definicją poniżej), w posiadanie których wejdzie w trakcie uczestnictwa w programie. „Informacje Poufne” oznaczają: wszelkie informacje dotyczące rozwiązań innych uczestników oraz informacje w inny sposób uznane za poufne, a dotyczące programu, które mogą zostać przekazane uczestnikom w trakcie trwania programu w związku z uczestnictwem w programie, niezależnie od tego, czy przekaz następuje w formie ustnej, pisemnej czy jakiegokolwiek innej, w tym wszystkie notatki, raporty, analizy, kompilacje, prognozy, opracowania, streszczenia i inne materiały.
- 8.2. Organizatorzy mają prawo udostępnienia (publikacji) wszelkich treści objętych zgłoszeniem danego uczestnika (w tym tożsamości, zwięzłych pisemnych opisów uczestnika i rozwiązania oraz filmu wideo) przez organizatorów w jakimkolwiek celu związanym z programem lub w celach promocyjnych i treści te nie będą uważane za poufne.

## 9. Dodatkowe informacje.

- 9.1. Materiały złożone przez Uczestników wraz ze zgłoszeniem stają się własnością organizatorów i nie będą zwrócone Uczestnikom. Dla uniknięcia wątpliwości nie dotyczy to prawa własności intelektualnej do pomysłu, które nie przechodzą na rzecz organizatorów czy to przed, w trakcie czy po zakończeniu programu.
- 9.2. W przypadku:
- rezygnacji z uczestnictwa w programie z przyczyn leżących po stronie Uczestnika po podpisaniu umowy,
  - nie brania przez Uczestnika udziału w programie akceleracyjnym pomimo podpisania umowy,

Organizatorzy będą mogli obciążyć Uczestnika kosztami organizacji przypadającymi proporcjonalnie na danego Uczestnika.

9.3. Firmy AmerPharma i Startup Academy zastrzegają sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszych Zasadach. Każdorazowo aktualizacje dokumentu będą zamieszczane na stronie internetowej programu [Smart Foodies Accelerator](#) informacji nt. programu akceleryjnego oraz zasad rekrutacji udzielają telefonicznie lub mailowo:

- ze strony Instytutu Kreowania Przedsiębiorczości sp. z o.o. - Startup Academy:

Pani Maja Matuszewska

e-mail: [maja@smartfoodies.pl](mailto:maja@smartfoodies.pl)

- ze strony Amerpharma:

Pan Mariusz Klementowski

e-mail: [mariusz@smartfoodies.pl](mailto:mariusz@smartfoodies.pl)